

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Señores  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                     |                      |                                   |
|---------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Efrain Aguilar      | CUI:                 | 1640 85572 2101                   |
| Número de contrato:                               | 029-19-2025-MCD     | Acuerdo Ministerial: | 146-2025                          |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Técnicos  | Nit del Contratista: | 17145147                          |
| Número de Factura:                                | 124732359           | Serie:               | 68E34DD8                          |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 6,000.00          | Período del Informe: | Marzo 2025                        |
| Monto Total del Contrato                          | Q 26,571.43         | Plazo del Contrato:  | 17 de febrero al 30 de junio 2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Servicios Generales |                      |                                   |

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos, en la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en los lineamientos para la efectiva asignación diaria de rutas
- Conducí el vehículo asignado e la ciudad capital, en el interior y fuera del país presentando la normativa legal vigente, en comisiones asignadas
- Brindé apoyo en el mantenimiento mecánico y limpieza del vehículo asignado
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitan que el vehículo se encuentre en óptimas condiciones y funcionamiento
- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la conducción, buen uso del vehículo, estableciendo protocolos de traslado
- Brindé apoyo en la elaboración de reportes diarios de recorridos

Efrain Aguilar  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Sergio Alejandro Antillon Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe de Servicios Generales  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes